



Școala Gimnazială "Planeta Copiilor"
Str. Gabriela Szabo 3-11, Sector 6, București
Tel/Fax: 021.433.02.63; Mobil: 0724.212.970
E-mail: scoalaplanetacopii.ro@gmail.com
Web: www.scoalaplanetacopii.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

NR. ÎNREGISTRĂRE 914/08.09.2025

TEMAȚICĂ ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL

AN ȘCOLAR 2025-2026

Discutat în ședința CP din data de 08.09.2025

Aprobat în ședința CA din data de 08.09.2025

Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

Atribuțiile Consiliului profesoral-extras din ROFUJP:

Art.55.-Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- c) gestionează și asigură calitatea actului didactic;
- d) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;
- e) propune consiliului de administrație premiarea și acordarea titlului de „Profesorul anului”, personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;
- f) propune consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;
- g) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;
- h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- i) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amănări, diferențe și corecții;
- j) aprobă sancțiunile disciplinare aplicate beneficiarilor primari care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor statutului elevului, ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- k) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- l) propune consiliului de administrație programe de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice;

- m) validează mediile la purtare mai mici de 7, respectiv mai mici de 8, în cazul unităților de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru elevii din învățământul primar propune sancțiunile disciplinare ale beneficiarilor primari, în conformitate cu atribuțiile care i-au fost stabilite prin legislația în vigoare;
- n) avizează oferta de curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație. În stabilirea listei de opționale, consiliul profesoral va ține cont de numărul și ordinea opțiunilor pentru CDEOȘ exprimate de către preșcolarii/elevii și părinți/reprezentanți legali ai acestora;
- o) avizează proiectul planului de școlarizare;
- p) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- q) dezbate și avizează Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și Regulamentul de ordine interioară;
- r) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează de modificare sau de completare a acestora;
- s) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din unitatea de învățământ și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- t) propune și alege, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și altor comisii constituite la nivelul unității de învățământ, în condițiile legii;
- u) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- v) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL 2025-2026

NR. CRT.	TEMATICA	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alegerea secretarului Consiliului Profesorali; ✓ Aprobarea tematicii ședințelor Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2025-2026; ✓ Validarea situației școlare după încheierea sesiunii de corigențe; ✓ Prezentarea structurii anului școlar 2025-2026; ✓ Dezbaterăa organigramăi școlii pentru anul școlar 2025-2026; ✓ Prezentarea Planului managerial pentru anul școlar 2025-2026; ✓ Dezbateră și avizare ROFUIP; ✓ Prezentarea Regulamentului Intern; ✓ Prezentarea/dezbaterăa Codului de etică; ✓ Avizarea participării cadrelor didactice la programe de dezvoltare profesională în anul școlar 2025-2026; ✓ Activități specifice pentru pregătirea anului școlar; ✓ Alegerea reprezentantului CP în Consiliul de Administrație; ✓ Alegerea reprezentanților în CEAC; ✓ Alegerea Coordonatorului pentru proiecte și programe; ✓ Avizarea componenței nominale a comisiilor din unitatea de învățământ; ✓ Prezentarea Fișei postului pentru cadrul didactic din anul școlar 2025-2026; 	<p>Raportul comisiei de examen</p> <p>Opțiunile elevilor/Scheme orare, Orarul unității</p> <p>ROFUIP, ROF, RI, ROI</p> <p>Legea educației/ note/ informări ale ISMB, IS 6, cereri transfer</p>	<p>SEPTEMBRIE 2025</p>	<p>Director</p> <p>Director adjunct</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Validarea de către Consiliul Profesorat a fișelor de autoevaluare ale cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar; ✓ Aprobarea calendarului activităților extracurriculare 2025-2026; ✓ Prezentarea graficului de desfășurare a serviciului pe școală; ✓ Aprobarea programului de ore și audiențe pentru director și director adjuncți; 			
<p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezbateră și validarea Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ pentru anul școlar 2024-2025 ; ✓ Dezbateră RAEI pentru anul școlar 2024-2025; ✓ Instruirea personalului didactic și didactic auxiliar SSM/PSI; ✓ Precizări cu privire la activitatea educativă școlară și extrașcolară (legislația în vigoare); ✓ Avizarea componenței echipei de coordonare a Programului Național „Școala Altei”; ✓ Aprobarea programului anual de activitate al comisiei pentru Curriculum; ✓ Analiza rezultatelor la testele inițiale aplicate elevilor; ✓ Prezentarea procedurilor CEAC 	<p>Rapoarte responsabile comisii și departamente funcționale PDI, RI și ROF</p> <p>Programul activităților educative școlare și extrașcolare</p> <p>Raportare pe discipline privind testarea inițială</p>	<p>OCTOMBRIE 2025</p>	<p>Director</p> <p>Coordonator CEAC</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Profesori diriginți</p> <p>Comisile de lucru</p> <p>Consilier educative</p> <p>Responsabil SSM și PSI</p>
			<p>Director/Comisia pentru Curriculum</p>

<p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza parcurgerii materiei și a evaluării ritmice a elevilor; ✓ Analiza participării la ore a elevilor-situații de risc educational; ✓ Discutarea soluțiilor privind sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare /risc de abandon școlar, prin programe special de recuperare-prezentarea situației de către diriginți; ✓ Avizarea Proiectului planului de școlarizare ✓ Prezentarea în CP a situației centralizate privind acumularea numărului de CPT pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ; ✓ Prezentarea interpretării chestionarelor pentru măsurarea satisfacție personalului didactic; ✓ Dezbaterea Raportului privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel 	<p>ROFUIP, ROF, RI, ROI</p> <p>Legea educației/note/informări ale ISMB,IS6</p> <p>Rapoarte intermediare CEAC</p> <p>Programul de intervenție privind îmbunătățirea situației disciplinare și a situației la învățatură</p> <p>ROFUIP, ROF, RI, ROI</p> <p>Legea educației/note/informări ale ISMB,IS6</p> <p>Metodologia privind aprobarea cifrei de școlarizare</p>	<p>NOIEMBRIE 2025</p>	<p>Comisia pentru monitorizarea frecvenței,</p> <p>CEAC</p> <p>Diriginți</p>
<p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprecieri sintetice asupra activității candidaților care solicită acordarea gradăției de merit, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate; ✓ Dezbateră și aprobarea propunerilor Comisiei pentru Curriculum pentru CDEOȘ în anul școlar 2026-2027; ✓ Pregătirea și desfășurarea serbărilor de iarnă. Prezentarea și aprobarea acțiunilor educative propuse; ✓ Raport al comisiei de prevenire și combatere a violenței; ✓ Stabilirea concediilor membrilor CA-vacanța de iarnă; 	<p>Criterii elaborate CA</p> <p>Metodologia de acordare a gradăției de merit</p>	<p>DECEMBRIE 2025</p>	<p>Director,director adjuncț, cadre didactice</p> <p>Comisia pentru Curriculum</p>

<p>5.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic; ✓ Pregătirea examenului național de Evaluarea Națională; ✓ Avizarea componenței Comisiei de mobilitate; ✓ Diverse; 	<p>Metodologia de organizare și desfășurare a examenului național</p> <p>ROFUIP, ROF, RI</p>	<p>IANUARIE 2026</p>	<p>Directorul Personalul implicat</p>
<p>6.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor; ✓ Analiza participării elevilor la pregătirea suplimentară/remedială; ✓ Analiza stării disciplinare-aplicarea de sancțiuni după caz; ✓ Organizarea unei simulări a examenelor naționale; ✓ Aplicare de chestionare de satisfacție părinților; 	<p>ROFUIP, ROF, RI</p> <p>Legea educației/informări ale ISMB, IS6</p>	<p>FEBRUARIE 2026</p>	<p>Director CEAC Consiliul clasei Comisia de notare ritmică, cadre didactice</p>
<p>7.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza stadiului de orientare și consiliere a elevilor din clasele terminale; ✓ Prezentarea analizei chestionarelor de satisfacție aplicate părinților; ✓ Avizarea componenței echipei de coordonare a Programului Național „Săptămâna verde”; ✓ Validarea primei etape de înscriere la clasa pregătitoare; ✓ Raport al comisiei de prevenire și combatere a violenței; ✓ Prognostica cifrei de școlarizare. Analiza planului de învățământ pentru anul școlar 2025-2026. 	<p>ROFUIP, ROF, RI</p> <p>Legea educației/informări ale ISMB, IS6</p>	<p>MARTIE 2026</p>	<p>Director Consilier psihopedagogic Comisia de organizare a simulării Cadre didactice</p>
<p>8.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza formării continue a cadrelor didactice și a perfecționării prin grade didactice; ✓ Analiza rezultatelor de la simularea 	<p>ROFUIP, ROF, RI</p> <p>Legea educației/informări ale</p>	<p>APRILIE 2026</p>	<p>Director Coordonator comisia de</p>

<p>examenului național pentru clasa a VIII-a;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezbaterea Planului de măsuri pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii EN; ✓ Consiliul cu temă Nevoia de formare și modalități de abordare a formării continue; ✓ Validarea etapei a II-a de înscriere a elevilor la clasa pregătitoare; ✓ Dezbaterea Raportului privind desfășurarea Programului Național „Săptămâna verde”; 	ISMB, IS6		mentorat didactic Cadre didactice
<p>9.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea programului de încheierea festivă a anului școlar 2025-2026; ✓ Analiza resurselor și a logisticii pentru organizarea EN 2026; ✓ Acordarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice participante la Examenul de titularizare și pentru gradele didactice; 	ROFUIP, ROF, RI Legea educației/informări ale ISMB, IS6	MAI 2026	Director/Diriginți Cadre didactice
<p>10.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobarea raportului privind situația școlară anuală prezentată de fiecare profesor pentru învățământul primar/diriginte la sfârșitul anului școlar 2025-2026; ✓ Validarea notelor la purtare mai mici de 7, și a calificativelor la purtare mai mici de 2, „bine”, pentru elevii din învățământul primar; ✓ Probleme organizatorice-EN VIII; ✓ Prezentarea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților față de calitatea educației furnizate în anul școlar 2025-2026; 	Situațiile prezentate de diriginți/învățători Metodologia de examen	IUNIE 2026	Director Consiliul clasei Consiliul profesoral Comisiile de lucru Responsabilul CEAC
<p>11.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiză perioadele concediului de odihnă, pe baza cererilor individuale scrise ale tuturor salariaților unității de învățământ, a propunerilor directorului; ✓ Stabilirea sarcinilor pentru fiecare cadru didactic aflat în activitate în perioada vacanței de vară; Raportul șefilor 	ROFUIP, ROF, RI Legea educației/informări ale ISMB, IS6	IULIE 2026	Director Consiliul de administrație

comisiilor de lucru din unitatea de învățământ;

✓ Aprobarea cererilor de transfer ale elevilor;

12. ✓ Acordarea calificativelor anuale pentru întreg personalul salariat, pe baza propunerilor rezultate din raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, a analizei șefilor catedrelor/comisiilor metodice, a celorlalte compartimente funcționale;
- ✓ Aprobarea cererilor de transfer ale elevilor;
Diverse.

ROFUIP, ROF, RI

Legea

educației/informări ale
ISMIB, IS6

AUGUST 2026

Director

Consiliul de
administratie

DIRECTOR,

PROF. JUĞĂNARU LAURA-DORINA



DIRECTOR ADJUNCT,

PROF. ȘOTAE NICOLETA