

Nr.înregistrare 915/08.09.2025

# TEMAȚICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AN ȘCOLAR 2025-2026

Discutat în ședința CP din data de 08.09.2025

Aprobat în ședința CA din data de 08.09.2025

# TEMATICA ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE 2025-2026

NR. CRT.	TEMATICA	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alegerea secretarului Consiliului de administrație;</li> <li>✓ Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de administrație;</li> <li>✓ Evaluarea activității personalului didactic/didactic auxiliar și aprobarea calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul 2024-2025;</li> <li>✓ Validarea situației școlare pentru anul școlar 2024-2025;</li> <li>✓ Aprobarea orarului școlii pentru anul școlar 2025-2026;</li> <li>✓ Aprobarea constituirii formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ pentru anul școlar 2025-2026;</li> <li>✓ Aprobarea repartizării personalului didactic de predare la clase;</li> <li>✓ Stabilirea componenței și atribuțiilor comisiilor cu caracter permanent și temporar/ocazional;</li> <li>✓ Aprobarea tematicii și a graficului ședințelor CA;</li> <li>✓ Prezentarea și aprobarea PDI-ului (revizuire dacă e cazul);</li> <li>✓ Aprobarea planului managerial pentru anul școlar 2025-2026;</li> <li>✓ Aprobarea ROF și ROI pentru anul școlar 2025-2026;</li> </ul>	<p>Resurse umane</p> <p>ROFUIP / ROI / cereri transfer</p> <p>Legea nr.198/2023 – Legea învățământului preuniversitar cu completările ulterioare</p> <p>Fișa postului / Analiza resp. comisii metodice</p> <p>Fișe autoevaluare - evaluare</p> <p>PDI</p>	SEPTEMBRIE 2025	<p>Directorul</p> <p>Resp. CEAC</p> <p>Resp.comisiei pentru curriculum</p> <p>Secretar</p>

- ✓ Aprobarea organigramei pentru anul școlar 2025-2026;
- ✓ Aprobarea programului de lucru al unității în anul școlar 2025-2026;
- ✓ Aprobarea fișelor post pentru anul școlar 2025-2026;
- ✓ Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative în anul școlar 2025-2026;
- ✓ Aprobarea perioadei de desfășurare a Săptămânii Altfel și a Săptămânii Verde
- ✓ Aprobarea tipurilor de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- ✓ Aprobarea graficului de desfășurare a serviciului pe școală în anul școlar 2025-2026
- ✓ Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a strategiei CEAC;
- ✓ Aprobarea programului de ore și audiențe pentru director și director adjunct;
- ✓ Prezentarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
- ✓ Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna septembrie;

<p>✓ Validarea raportului anual privind starea și calitatea educației în anul școlar 2024-2025;</p> <p>✓ Validare RAEI 2024-2025;</p> <p>✓ Aprobarea participării la programe de dezvoltare profesională în anul 2026;</p> <p>✓ Aprobarea perioadelor de efectuare a concediilor de odihnă pentru anul școlar 2025-2026;</p> <p>✓ Aprobarea componenței și atribuțiilor echipei de coordonare a Programului național „Școala Altfel”;</p> <p>✓ Aprobarea calendarului /orarului detaliat a Programului național „Școala Altfel”;</p> <p>✓ Aprobarea instrumentelor de monitorizare și a criteriilor de evaluare a activităților cuprinse în Programul național Școala Altfel-2025-2026;</p> <p>✓ Aprobarea procedurii de acces al părinților /reprezentanților legali și a vizitatorilor în Școala Gimnazială „Planeta Copiilor”;</p> <p>✓ Aprobarea procedurilor noi elaborate la nivelul unității;</p> <p>✓ Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna octombrie;</p> <p>✓ Probleme curente</p> <p>✓ Analiza parcurgerii materiei și a evaluării ritmice a elevilor, absenteism, abandon școlar și învățare;</p> <p>✓ Aprobarea măsurilor de optimizare a procesului didactic propuse de Consiliul profesoral;</p> <p>✓ Validarea Raportului privind desfășurarea Programului Național „Școala Altfel”;</p>	<p style="text-align: center;"><b>OCTOMBRIE 2025</b></p> <p>Procese-verbale de la ședințele cu parinții și tabelele cu opțiunile elevilor</p> <p style="text-align: right;">Directorul Resp. CEAC Secretar</p>
<p>2.</p>	<p style="text-align: center;"><b>NOIEMBRIE 2025</b></p> <p>ROFUIP Cereti/rapoarte depuse</p> <p style="text-align: right;">Directorul Resp. CEAC Secretar</p>
<p>3.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna noiembrie 2025;</li> <li>✓ Probleme curente;</li> <li>✓ Avizarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027;</li> <li>✓ Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă;</li> <li>✓ Aprobarea Raportului anual SCIM la 31 decembrie 2025;</li> <li>✓ Aprobarea proiectului de buget al unității de învățământ pentru anul 2026;</li> <li>✓ Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna decembrie 2025;</li> </ul>	<b>DECEMBRIE 2025</b>	Directorul Resp. CEAC Secretar
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor, absenteism și abandon școlar;</li> <li>✓ Aprobarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic 2024-2025;</li> <li>✓ Aprobarea fișei postului și a fișei de evaluare pentru personalul nedidactic;</li> <li>✓ Aprobarea C.A. a listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar 2026-2027;</li> <li>✓ Situația inventarului școlii / Raportul comisiei de casare ;</li> <li>✓ Aprobarea componenței comisiei de mobilitate-2025-2026;</li> <li>✓ Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna ianuarie 2026;</li> </ul>	<b>IANUARIE 2026</b>	Directorul Resp. CEAC Secretar
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor, absenteism și abandon școlar;</li> <li>✓ Aprobarea proiectului de încadrare pentru</li> </ul>	<b>FEBRUARIE 2026</b>	Directorul Secretar Administrator

<p>anul școlar 2026-2027;          ✓ Aprobarea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2026-2027;          ✓ Aprobarea componenței echipei de coordonare a Programului Național „Săptămâna verde”;          ✓ Probleme curente;          ✓ Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor, absenteism și abandon școlar;          ✓ Acordarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice implicate în mișcarea de personal;          ✓ Aprobarea calendarului /orarului detaliat a PN „Săptămâna verde”;          ✓ Aprobarea instrumentelor de monitorizare și a criteriilor de evaluare a activităților cuprinse în Programul național Săptămâna verde-2025-2026;          ✓ Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna martie 2026;          ✓ Probleme curente;</p>	<p>Procese-verbale de la ședințele cu părinții și tabelele cu opțiunile elevilor</p>	<p><b>MARTIE 2026</b></p> <p>Directorul Secretar</p>
<p>✓ Aprobarea ofertei curriculare, inclusive CDEOȘ, pentru anul școlar 2026-2027;          ✓ Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna aprilie 2026;          ✓ Aprobarea raportului programului „Săptămâna verde”;          ✓ Analiza rezultatelor de la simularea Evaluării Naționale;          ✓ Probleme curente;          ✓ Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor, absenteism și abandon școlar;</p>	<p>Rapoarte</p>	<p><b>APRILIE 2026</b></p> <p>Directorul          Resp.comisiide          mobilitate          Secretar</p> <p><b>MAI 2026</b></p> <p>Directorul          CPPE          Resp.comisiei pentru</p>
<p>7.</p>		
<p>8.</p>		
<p>9.</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprobarea programului de încheiere festivă a anului școlar 2025-2026;</li> <li>✓ Dezbateră Raportului comisiei pentru curriculum privind aplicarea programelor școlare și calitatea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2025-2026;</li> <li>✓ Realizarea cadrului organizatoric privind Evaluarea Națională -cls. II, IV, VI, VIII;</li> <li>✓ Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna mai 2026;</li> <li>✓ Probleme curente;</li> <li>✓ Stabilirea măsurilor administrative-gospodărești pentru vacanța de vară;</li> <li>✓ Stabilirea obiectivelor planului managerial pentru vacanța de vară;</li> <li>✓ Dezbateră raportului CPEV privind incidența/prevenirea violenței în mediul școlar al unității de învățământ;</li> <li>✓ Probleme curente;</li> </ul>		curriculum
<p><b>10.</b></p>	<p>Program activități administrative</p> <p>Plan managerial Rapoarte</p>	<p><b>IUNIE 2026</b></p> <p>Directorul Resp. CPEV CPPE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprobarea graficului de desfășurare și a componenței comisiilor pentru examenul de corigență/amânare/diferență;</li> <li>✓ Dezbateră raportului privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către personalul unității de învățământ în anul școlar 2025-2026;</li> <li>✓ Probleme curente;</li> <li>✓ Aprobarea comisiei de elaborare/revizuire a proiectului Planului de dezvoltare instituțională;</li> <li>✓ Aprobarea colectivului de lucru pentru elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;</li> <li>✓ Aprobarea criteriilor specifice de selecție a</li> </ul>	<p>ROFUIP</p>	<p><b>IULIE 2026</b></p> <p>Directorul Resp. CEAC Secretar</p>
<p><b>12.</b></p>	<p>Cereri depuse</p>	<p><b>AUGUST 2026</b></p> <p>Directorul Secretar</p>

- coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna august 2026;
- ✓ Probleme curente.

--	--	--

DIRECTOR,

PROF. JUGĂNARU LAURA-DORINA



DIRECTOR ADJUNCT

PROF. ȘOTAE NICOLETA