



Școala Gimnazială "Planeta Copiilor"
Str. Gabriela Szabo 3-11, Sector 6, București
T E-mail: scoalaplanetacopiilor@gmail.com
Web: www.scoalaplanetacopiilor.ro
Tel/Fax: 021.433.02.63; Mobil: 0724.212.970

AVIZAT

Inspector școlar pentru managementul

Instituțional sector 6,

BĂDESCU DANIELA

Nr.înregistrare: 991 /26.09.2025

RAPORT GENERAL PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
ȘCOLII GIMNAZIALE „PLANETA
COPIILOR”

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

DIRECTOR,
PROF. JUGĂNARU LAURA-DORINA

DIRECTOR ADJUNCT,
PROF.ȘOTAE NICOLETA



Prezentat și avizat în C.P. din data de 26.09.2025

Validat în C.A. din data de 26.09.2025

Educația nu măsoară cât de
mult ai memorat sau cât de
multe știi, educația reprezintă
capacitatea de a face diferența
între lucrurile pe care le știi și
cele pe care nu le știi.
(Anatole France)

INTRODUCERE

Școala Gimnazială „Planeta Copiilor” funcționează ca o entitate unitară, creată prin efortul conjugat al structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, și al altor parteneri implicați.

În anul școlar 2024-2025, Școala Gimnazială „Planeta Copiilor” a urmărit să abilitzeze elevii, cu instrumentele necesare pregătirii și educării în spiritual muncii, cinstei și onestității, dezvoltându-le sensibilitatea și personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală formarea de abilități practice pentru însușirea valorilor fundamentale ale culturii naționale și pentru înțelegerea schimbărilor ce au loc în viața socială.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democrației, pentru aprecierea muncii, culturii și artei, pentru compatibilizarea cu valori ale culturii naționale și europene.

Abordăm un stil didactic bazat pe latura formative și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabili să formuleze opțiuni școlare și profesionale realiste conforme cu nevoile sociale și cu propriile interese și aptitudini.

Școala trebuie să-și îndrepte țelurile și către alt tip de competențe cum ar fi comunicarea și relaționarea, oferind posibilitatea elevilor săi să se integreze cu succes în structurile europene de educație și formare profesională.

În activitatea noastră ne-am propus să promovăm o educație de calitate, modernă, centrată pe elev, pe nevoile și interesele acestuia, astfel încât să îi asigure succesul la școală, să îi faciliteze formarea de competențe, abilități, atitudini, în deplină concordanță cu programa școlară.

Am dorit crearea unui climat de muncă stimulatив pentru cadrele didactice, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale, în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tînr beneficiar al sistemului educațional.

PREZENTAREA MISIUNII ȘI A OBIECTIVELOR ȘCOLII

VIZIUNEA școlii o reprezintă creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali.

MISIUNEA pe care și-a asumat-o Școala Gimnazială „Planeta Copiilor” este aceea de a promova o educație de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea a unui mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale. Se urmărește ca fiecare să beneficieze de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a personalului școlii. Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia. În acest sens, școala a elaborat strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

În anul școlar 2024-2025, preocuparea majoră a cadrelor didactice din școală, a întregului personal, a fost derularea în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ, astfel încât fiecare elev să-și însușească și să dobândească competențele prevăzute în programele școlare în vigoare.

ANALIZA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2024-31.08.2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- ✓ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- ✓ Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- ✓ Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- ✓ Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- ✓ Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- ✓ Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- ✓ Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- ✓ Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- ✓ Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2.MANAGEMENT ȘCOLAR

- ✓ Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- ✓ Elaborarea planului de activități;
- ✓ Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- ✓ Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3.RESURSE UMANE

- ✓ Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ✓ Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- ✓ Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- ✓ Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- ✓ Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- ✓ Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- ✓ Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- ✓ Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- ✓ Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- ✓ Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- ✓ Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială „Planeta Copiilor” a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1.MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

2. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;

- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
 - negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.
- Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. EVALUAREA CALITĂȚII MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale „Planeta Copiilor” a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMĂR ELEVI	NUMĂR TOTAL DE ELEVI
PRIMAR	141	161
GIMNAZIU	20	

TRANSFERURI: VENIȚI-PLECAȚI

În timpul anului școlar **2024-2025** au venit prin transfer:

- La nivel primar- 3 elevi veniți prin transfer.
- La nivel gimnazial- 2 elevi veniți prin transfer.

La sfârșitul anului școlar **2024-2025**, din totalul numărului de elevi înscriși – **161**, 9 elevi au plecat prin transfer, astfel:

- La nivel primar – 7 elevi : 6 elevi transferați în județ, 1 elev plecat în străinătate.
- La nivel gimnazial- 2 elevi transferat în județ.

PROMOVABILITAE

Din totalul de 157 elevi, au promovat toți 157, reprezentând 100%

Pe cicluri de învățământ, promovabilitatea este distribuită astfel:

- la clasele PREG. -IV: din 137, promovați au fost 137, reprezentând 100%;
- la clasele V-VIII: din 20 elevi, promovați au fost 20, reprezentând 100% :

SITUAȚIA ABSENTEISMULUI

	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE NEMOTIVATE
NIVEL PRIMAR	517	55
NIVEL GIMNAZIAL	32	4

Note / Calificative scăzute la purtare – nu este cazul.

EVALUAREA NAȚIONALĂ

- Nr elevi înscriși Evaluare Națională :4
- Nr. elevi prezenți: 4
- Nr. elevi promovați: 4

REZULTATE PE TRANȘE DE MEDII:

- Medii între **1-1,99** – 0 elevi
- Medii între **2-2,99** – 0 elevi
- Medii între **3-3,99** – 0 elevi
- Medii între **4-4,99** – 0 elevi
- Medii între **5-5,99** – 0 elevi
- Medii între **6-6,99**- 0 elev
- Medii între **7-7,99** – 0 elevi
- Medii între **8-8,99** - 2 elevi
- Medii între **9-9,99** – 13 elevi
- Medii de **10** – 5 elevi

APRECIERI ASUPRA REZULTATELOR OBTINUTE

- rezultatele obținute la Evaluarea Națională sunt mulțumitoare;
- nu există mari diferențe între mediile obținute în clasele V-VIII și mediile obținute la EN.

Printre cauzele care au determinat rezultatele slabe obținute de unii elevi, **s-au identificat următoarele :**

- ✓ legătura intermitentă dintre familie și școală;
- ✓ participarea sporadică la orele săptămânale de pregătire suplimentară;
- ✓ nivelul intelectual scăzut al unor elevi;

CONTROLUL CALITĂȚII PRIN INSPECȚIA ȘCOLARĂ

În anul școlar 2024-2025, Școala Gimnazială „Planeta Copiilor” a fost verificată prin următoarele inspecții școlare:

Inspecție tematică

- **07.10.2024** conform Ordinului de Serviciu Nr. 26759/20.09.2024 al Inspectoratului Școlar al Municipiului București - *Inspector școlar Dumitrașcu Elena-Nadia din cadrul ISMB.*
- **16.12.2024** conform Ordinului de Serviciu Nr. 33668/16.12.2024-*Inspector Școlar Dumitrașcu Elena-Nadia din cadrul ISMB.*
- **28.04.2025** conform Graficului unic de monitorizare și control al Inspectoratului Școlar al Municipiului București - *Inspector Școlar Dumitrașcu Elena-Nadia din cadrul ISMB, O.S. nr.8471/23.04.2025.*

AUTORIZATII :

- Autorizație sanitară
- Autorizație I.S.U.

OBIECTIVE GENERALE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025:

Dezvoltare curriculară

- ❖ Respectarea curriculum-ului național;
- ❖ Creșterea cifrei de școlarizare prin atragerea unui număr mare de elevi la școala noastră;
- ❖ Creșterea calității actului educativ;
- ❖ Încurajarea performanțelor școlare ;
- ❖ Creșterea procentului de promovabilitate a elevilor;
- ❖ Reducerea absenteismului ;
- ❖ Prevenirea abandonului școlar;

Promovarea educației prin activități școlare și extrașcolare;

Dezvoltarea resurselor umane

- ❖ Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani;
- ❖ Dezvoltare profesională: participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și la cursurile de formare continuă ;
- ❖ Asigurarea consilierii și orientării privind cariera în vederea alegerii traseului educațional în concordanță cu aptitudinile și aspirațiile elevilor;

Activitatea managerială

Ședințele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație s-au desfășurat în anul școlar 2024-2025 conform graficului și tematicii planificate. S-au emis 29 de hotărâri ale consiliului de administrație care au fost afișate în cancelarie. Hotărârile au fost urmate de decizii de punere în aplicare care au fost înmânate persoanelor în cauză.

Au fost aprobate următoarele documente manageriale:

- ❖ Raportul școlii pentru anul școlar precedent;
- ❖ Aprobarea calificativelor pentru anul școlar 2024-2025;
- ❖ Fișa de autoevaluare/evaluare pentru anul școlar 2024-2025;
- ❖ Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026;
- ❖ Planul operațional pentru anul școlar 2025-2026;
- ❖ Organigrama școlii;
- ❖ Componența comisiilor;

EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE

CURRICULUM:

Proiectarea didactică:

- există documente de proiectare didactică la nivelul tuturor catedrelor ;
- există concordanță între conținuturi –obiective –activități de învățare –evaluare ;

Recomandări:

- personalizare creativă a parcurșurilor didactice (în general);
- respectarea structurii anului școlar și integrarea Săptămânii - Școala Altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!

Strategii didactice și metode de lucru utilizate:

- s-au utilizat strategii inductive, deductive, analogice, mixte, algoritmice, semi-algoritmice, euristice în funcție de particularitățile evolutive ale gândirii elevilor sau în funcție de gradul de dirijare a învățării ;
- în demersul didactic s-au utilizat atât metode expositive, conversative cât și cele de explorare directă sau indirectă ;
- elevii sunt sprijiniți și coordonați în scopul înțelegerii textelor prin întrebări care verifică vocabularul, reținerea informațiilor din text și prin care se solicită formularea de deducții logice.

Recomandări:

- să se pună accent pe învățarea logică, conștientizarea cunoștințelor;
- antrenarea tuturor elevilor în desfășurarea activităților ;
- să se acorde prioritate metodelor activ-participative și a predării interactive, pentru a favoriza dezvoltarea personală a elevilor, capacitatea lor de exprimare și de punere în valoare a cunoștințelor dobândite;
- sporirea responsabilității elevilor față de rezolvarea sarcinii de lucru din clasă și pentru acasă.

Respectarea curriculumului:

- la toate catedrele s-a respectat curriculumul în conformitate cu programele școlare și planificările calendaristice;
- există decalaje la unele discipline generate de programele școlare foarte încărcate și numărul mic de ore alocat.

Evaluarea rezultatelor învățării:

Măsurarea și aprecierea rezultatelor școlare s-a realizat:

- prin raportare la competențe, conținuturile, metodele și mijloacele de învățare folosite prin evaluare inițială, continuă și finală ;
- utilizând atât instrumentele de evaluare tradiționale (probe scrise, probe orale, probe practice) cât și cele alternative (observarea sistematică a elevului, proiectul, portofoliul, tema de lucru în clasă și acasă, evaluarea cu ajutorul calculatorului).

În scopul cunoașterii nivelului comportamental cognitiv inițial, determinării liniei de pornire la începutul programului de instruire și refacerii sau remedierii unei stări de fapt, s-au aplicat testări inițiale la toate clasele de început de ciclu școlar.

- S-au selectat manualele din lista manualelor aprobate, în concordanță cu criteriile de evaluare ale acestora și cu specializările pentru care au fost propuse;
 - Fiecare cadru didactic și-a întocmit planificarea calendaristică orientativă respectând cerințele programelor școlare în vigoare;
 - S-au utilizat programe de opțional /suporturi de curs / materiale auxiliare realizate de profesori ;
- La toate obiectele de învățământ s-a urmărit respectarea curriculumului obligatoriu și a CDS-urilor.

ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

OBIECTIVE PROPUSE :

- ✓ sprijinirea personalului didactic în îmbunătățirea activității didactice
- ✓ informarea promptă cu privire la cursurile de formare desfășurate la nivelul ISMB și CCD București,

Acțiuni ale membrilor comisiei :

- ✓ elaborarea documentelor manageriale ale comisiei;
- ✓ informarea, coordonarea cadrelor didactice;
- ✓ organizarea activității de echivalare a gradelor didactice în credite profesionale transferabile;
- ✓ consilierea cadrelor didactice cu privire la formele de perfecționare;
- ✓ menținerea legăturii cu instituțiile abilitate cu formarea și perfecționarea continuă;
- ✓ informarea personalului didactic cu privire la modificările care apar în ceea ce privește pregătirea și formarea profesională;
- ✓ sprijin acordat personalului didactic prin stagii de formare în activitatea de perfecționare și în susținerea examenelor de grade didactice.
- ✓ facilitarea comunicării intercolegiale la nivelul școlii;
- ✓ diseminarea informațiilor primite de la CCD și ISMB.
- ✓ întocmirea, actualizarea fișor persoane de dezvoltare profesională.

Formarea prin obținerea gradelor didactice:

- ❖ Jugănaru Laura Dorina-(specializarea *învățător*)- inspecție specială gradul didactic I

- Drăgușin Elena -(specializarea Limba engleză) –inspecție de specialitate definitivat.
- Gabor Dumitru Valerică -(specializarea Teologie Ortodoxă) –inspecție specială gradul didactic II
- Cornescu Mădălina- (specializare profesor învățământ primar)- inspecție curentă 1 gradul didactic II
- Constantin-Ichim Valentina- (specializarea profesor învățământ primar)-inspecție curentă 1 gradul II
- Lungu Denisa-Adriana-(specializarea profesor învățământ primar)-inspecție curentă 2 gradul II

Formarea prin cursuri de perfecționare s-a realizat:

- a. on-line :
- b. prin CCD București:
- c. conferințe și simpozioane
- d. activităților demonstrative susținute la nivelul comisiilor din școală și la nivelul cercurilor pedagogice zonale:

EVALUAREA PERSONALULUI

S-a realizat prin:

- asistențe la clase
- inspecțiile curente
- inspecțiile speciale

La evaluarea anuală a activității, întreg personalul, atât didactic, cât și didactic auxiliar și nedidactic a obținut calificativul „ Foarte bine” .

Activitatea managerială a directorului și directorului adjunct a fost evaluată de ISMB și a fost apreciată cu calificativul "Foarte bine" (93,5 puncte/ 93 puncte) .

ARII CURRICULARE

- RAPORT ACTIVITATE COMISII-

CURRICULUM:

I. Scurtă prezentare a activității

Comisia pentru curriculum și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2024-2025, conform planului managerial și al graficului de activități planificate. La buna desfășurare a activităților prevăzute în planului managerial au contribuit în mod direct diriginții și profesorii din toate ciclurile de învățământ.

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru Curriculum în anul școlar 2024-2025 au fost:

- ❖ elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale pe module;
- ❖ realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor.;
- ❖ elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- ❖ derularea procedurii de selecție a ofertei CDȘ;
- ❖ controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- ❖ actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- ❖ elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;

- ❖ stabilirea programului de lucru al școlii într-un singur schimb;
- ❖ organizarea activităților extracurriculare;
- ❖ aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- ❖ realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice ;
- ❖ realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- ❖ evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la șefii de catedre;

II. Raport asupra activității desfășurate la Școlala Gimnazială „Planeta Copiilor” în anul școlar 2024-2025

- ❖ realizarea documentației solicitate de MEC, ISMB și de autoritățile locale;
- ❖ asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS) și programelor școlare pentru toate clasele ;
- ❖ asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
- ❖ procurarea documentelor curriculare;
- ❖ procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ MEC, ISMB;
- ❖ elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- ❖ Utilizarea curriculumului național aprobat de MEC pentru fiecare nivel de școlarizare.
- ❖ Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ primar și cel gimnazial.
- ❖ Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul primar și cel gimnazial.

Strategie de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- ❖ Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii.
- ❖ Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, specifice învățământului primar și gimnazial recunoscute și promovate de MEC (ex.: Educație pentru sănătate , Ornamente populare, Cuvântul și contextul, Literatură, teatru, film etc.).

Dovezile:

- ❖ strategia de proiectare a CDS.
- ❖ procedura de proiectare a CDS.
- ❖ procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii
- ❖ curriculum opțional
- ❖ fișa de evaluare a opționalului
- ❖ Oferta educațională

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- ❖ Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare învățător, profesor în funcție de nevoile reale ale clasei.
- ❖ Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- ❖ Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- ❖ Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- ❖ Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare, consolidare, etc., de evaluare) de la finele unității.
- ❖ În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară
- ❖ Proiectarea unităților de învățare s-a realizat prin de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor

În concluzie: S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar și gimnazial. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul primar și gimnazial.

Dovezile:

- ❖ planificări calendaristice anuale
- ❖ planificări pe unități de învățare
- ❖ planificări pe proiecte tematice

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.

Fiecare învățător/profesor recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.

- ❖ Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.
- ❖ Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.
- ❖ Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.

- ❖ Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculum-ului.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:

- ❖ Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.
- ❖ Experiențele de învățare planificate de învățător sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

III .Realizarea curriculum-ului pornind de la:

- ❖ **Respectarea orarului proiectat**(respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

Dovezile:

- ❖ orarul școlii
- ❖ orarele claselor

Utilizarea auxiliarelor curriculare

Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEC, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ primar și gimnazial.

Dovezile:

- ❖ programe școlare
- ❖ manual
- ❖ auxiliare curriculare
- ❖ observarea directă
- ❖ listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă

Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de MEC

S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul primar și gimnazial aprobate de MEC.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit:

- ❖ Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- ❖ Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/ interdisciplinară

Dovezile:

- ❖ observarea directă
- ❖ documente de proiectare a materiei
- ❖ programe școlare
- ❖ planuri de învățământ
- ❖ proiecte didactice
- ❖ orarul clasei

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev

S-a observat o preocupare pentru:

- ❖ Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- ❖ Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.
- ❖ Colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.
- ❖ Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară.

Dovezile:

- ❖ observarea directă prin asistențe la ore(fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- ❖ documente de proiectare a materiei
- ❖ programe școlare
- ❖ planuri de învățământ
- ❖ proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisie metodice)

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- ❖ Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- ❖ Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

- ❖ observarea directă prin asistențe la ore(fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- ❖ documente de proiectare a materiei
- ❖ discuții cu elevii și cadrele didactice
- ❖ portofoliul cadrului didactic

Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau pentru copiii supradotați).

Dovezile:

- ❖ observarea directă prin asistențe la lecții(fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- ❖ programe de educație remedială(existente în cadrul portofoliului Comisiei Învățătorilor)
- ❖ planuri de intervenție personalizate
- ❖ portofoliul cadrului didactic
- ❖ portofoliile elevilor

Informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Dovezile:

- ❖ cataloagele claselor
- ❖ procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- ❖ Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- ❖ Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.
- ❖ Planificarea evaluării obiective, pe baza descriptorilor de performanță, pe niveluri de performanță
- ❖ Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar și gimnazial.

Dovezile:

- ❖ planificările cadrelor didactice
- ❖ programe școlare, ghiduri
- ❖ instrumente de evaluare
- ❖ descriptori de performanță
- ❖ indicatori de performanță
- ❖ standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ primar și gimnazial;
- ❖ portofoliul comisiei metodice a învățătorilor, a profesorilor Comisia umană și reală;
- ❖ procedura de evaluare a rezultatelor școlare

În realizarea activităților de evaluare și înregistrarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- ❖ Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- ❖ Notarea prin calificative a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.
- ❖ Consemnarea calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- ❖ Notarea ritmică în catalog și în carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.

- ❖ Notarea ritmică la toate obiectele de studiu în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare
- ❖ Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.
- ❖ Înregistrarea unui număr de cel puțin două calificative/note în catalog și carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar, dar și a numărului de note conform precizărilor la gimnaziu în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.
- ❖ Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- ❖ Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor și al tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.
- ❖ Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ).
- ❖ Corelarea informațiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învățatură și purtare ale absolvenților ciclului primar și gimnazial cu pregătirea școlară și profesională ulterioară (pentru cel puțin un eșantion reprezentativ al fiecărei promoții de elevi ai școlii).
- ❖ Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
- ❖ Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar și gimnazial prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
- ❖ Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

Dovezile:

- ❖ programe școlare
- ❖ planuri de învățământ
- ❖ instrumente de evaluare
- ❖ documente școlare standardizate
- ❖ Cataloage
- ❖ carnetele elevilor
- ❖ registru matricol
- ❖ discuții cu cadrele didactice și elevii
- ❖ observații ale asistențelor la ore

Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

Existența ofertei educaționale

La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ primar și gimnazial și care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul școlii.

Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor:

- pliante, afișe, etc.
- discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- ❖ diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționa școala,
- ❖ proiectul de dezvoltare a unității de învățământ
- ❖ planul operațional al școlii
- ❖ dotarea existentă în școală
- ❖ personalul didactic existent în unitatea de învățământ

Am constatat următoarele :

- ❖ Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.
- ❖ Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2024-2025, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.

III. Performanțele extrașcolare.

- ❖ Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ primar și gimnazial;
- ❖ Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a școlii.
- ❖ Planificarea activităților extracurriculare în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.
- ❖ Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii ciclului primar și gimnazial către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.
- ❖ Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor , în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne.

- ❖ Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.
- ❖ Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate

Dovezile:

- ❖ planul managerial al activităților extracurriculare
- ❖ articole în presă/revista școlii
- ❖ afișaj în unitate
- ❖ CD-uri de prezentare
- ❖ diplome, medalii, trofee, fotografii

Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul claselor primare și gimnaziale și la nivelul școlii.

Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

- ❖ documente de evidență internă (procese verbale, rapoarte de activitate, etc.)
- ❖ observațiile vizitei în școală (panouri cu lucrările și creațiile elevilor)
- ❖ instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe, pliante, și reviste școlii etc.)
- ❖ portofoliile profesionale ale cadrelor didactice

Concluzii:

Planificarea materiei s-a realizat corespunzător pentru fiecare arie curriculară și pentru fiecare unitate de învățare la toate disciplinele din programa școlară din învățământul primar și cel gimnazial. Activitatea Comisiei pentru Curriculum s-a desfășurat și în acest an școlar în mod corespunzător, obiectivele fiind realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare și cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei și-au îndeplinit sarcinile cu succes, depunând eforturi adecvate pentru a obține rezultate cât mai bune.

RAPORTUL COMISIEI ÎNVĂȚĂTORILOR

Comisia învățătorilor din Școala Gimnazială „Planeta Copiilor” este compusă din 4 învățători, iar la nivelul școlii funcționează 11 învățători. Prin modul în care și-au organizat și au prestat actul didactic au demonstrat că sunt înzestrați cu har metodic și profesionalism, că sunt dascăli ce urmăresc eficiența și punerea în practică a cunoștințelor predate elevilor.

I. Raport privind activitatea comisiei metodice în anul școlar 2024-2025:

- ❖ prezentarea Planului managerial și a graficului activităților pentru anul școlar 2024-2025;
- ❖ dezvoltarea abilităților socio-emoționale a elevilor din ciclul primar.

II. Necesitatea aplicării proiectelor educative și valorificarea tradițiilor populare în rândul elevilor.

Doamna învățătoare, responsabilul comisiei metodice, a participat la Consfătuirea cadrelor didactice și a făcut diseminarea informațiilor în cadrul primei întâlniri din cadrul comisiei.

Comisia de lucru și-a desfășurat activitatea pe baza planului managerial și a graficului de activități întocmit la începutul semestrului anului școlar. Responsabilii activităților au susținut referate, teste de evaluare, au adus noutăți în activitatea instructiv-educativă și au prezentat momente artistice pe diferite teme. Toți membrii comisiei au demonstrat seriozitate și promptitudine în participarea la activitățile desfășurate, prestația lor fiind dominant activă, prin luările de cuvânt sau materialele prezentate.

Învățătorii și-au elaborat documentele de planificare, proiectare și evaluare didactică, și-au stabilit itemii testărilor inițiale și de sfârșit de modul, rezultatele lor fiind interpretate cu rigurozitate și, în același timp, susținute de măsuri de remediere (unde a fost cazul).

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, Comisia învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- ❖ asigurarea calității actului educațional;
- ❖ parcurgerea ritmică a conținuturilor școlare;
- ❖ utilizarea de strategii activ-participative;
- ❖ folosirea activităților independente, diferențiate;
- ❖ organizarea de activități extracurriculare;
- ❖ participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate;
- ❖ perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- ❖ conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste; În cadrul activităților la clasă s-au folosit manualele școlare și auxiliare, au fost realizate diverse mijloace didactice necesare în procesul de predare- învățare- evaluare: jetoane, imagini diferite, planșe, jocuri ș.a. ; Rezultatele obținute de elevi au fost prezentate părinților, în cadrul întâlnirilor lunare desfășurate cu aceștia. Au fost valorizate aceste activități prin realizarea unor portofolii și expoziții cu exemple de bună practică(expoziții realizate în clasă), s-au utilizat mijloacele TIC în cadrul orelor de curs, având în vedere eficiența acestora în demersul didactic.Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (formative și sumative), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea. S-au întocmit patru planuri remediale la disciplinele CLR și MEM pentru elevii care au un ritm mai lent de înțelegere și realizare a sarcinilor de lucru.
- ❖ colaborarea școală-familie.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:

Pe parcursul anului școlar cadrele didactice din învățământul primar au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare. În cadrul acestora, activitatea pedagogică a profesorilor pentru învăț. prim. s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor. Conținutul lecțiilor a fost structurat logic și echilibrat, au fost proiectate situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție al cadrului didactic în timpul învățării, mod de comunicare, mod de producere a învățării, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ. Au fost proiectate sarcini de lucru pentru formarea competențelor elevilor, lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate. Au fost concepute și realizate activități instructiv-educative variate, nuanțate în raport cu diferențele dintre elevi. Activitatea școlară a fost adaptată, prin conținutul ei și prin programul de lucru, interesele și aptitudinilor elevilor, particularităților lor de vârstă(sarcini de lucru diferențiate).

S-au folosit forme de organizare a activității diferite: pe grupe, în perechi, frontal sau individual. Au fost aplicate cu succes metode activ-participative, predominând cele moderne. Datorită valențelor formative pe care le dețin (asigurarea unui demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare, valorificarea și stimularea creativității și imaginației elevilor, dezvoltarea motivației pentru învățare, crearea cadrului favorabil pentru aplicarea cunoștințelor dobândite), au fost utilizate în procesul instructiv: conversația, observarea, jocul de rol, metoda cubului, brainstormingul, ciorchinele, copacul ideilor ș.a. Au fost realizate lecții din perspectiva transdisciplinară. S-au organizat și desfășurat activități diverse, interesante și educative.

- Ziua educației ;
- Festivalul Toamnei;
- 1 Decembrie , Ziua Națională a României;
- 15 ianuarie- Ziua lui Mihai Eminescu;
- 8 Martie- Ziua mamei;
- 1 Iunie-Ziua copilului;
- Ateliere cu părinții de Paște;
- Excursii și tabere tematice.

Ședințele și consultațiile cu părinții au fost susținute conform graficelor stabilite la începutul anului școlar.

Activitatea Comisiei metodice nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o mai bună desfășurare a activităților instructiv-educative, a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, spirit de echipă. Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe elev.

Având în vedere întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice în anul școlar 2024- 2025, demonstrează că fiecare este preocupat să dobândească o cât mai bună și temeinică pregătire și autoperfecționare.

RAPORT DE ACTIVITATE A CATEDREI DE MATEMATICĂ

A. Managementul ariei curriculare :

1.Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare. Proiectarea activității la nivelul învățământului gimnazial s-a realizat respectându-se noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărui an de studiu s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

În lecțiile desfășurate la clase, cadrele didactice au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Acest lucru reiese din fișele de observație pe care directorul le-a întocmit cu ocazia asistențelor efectuate conform graficului întocmit de acesta la începutul anului școlar.

Fiecare profesor a elaborat teste de evaluare inițială, formativă și sumativă . Atât pentru evaluarea inițială, cât și pentru cea organizată la sfârșitul semestrelor, membrii comisiei s-au întâlnit pentru realizarea testelor și a baremelor de corectare. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de

programa pentru gimnaziu și dau dovadă de receptivitate. Pentru situațiile de regres s-au întocmit grafice pentru pregătiri suplimentare în scopul acoperirii lacunelor identificate.

S-a efectuat pregătire pentru examenele naționale conform graficelor stabilite și de asemenea pregătire pentru concursurile școlare.

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE

Comisia pentru aria curriculară și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2024- 2025, conform planului managerial și al graficului de activități planificate, respectând totodată și prevederile R.O.F.U.I.P.

Toate activitățile din cadrul programului managerial au fost desfășurate conform tematicii stabilite și în termenele prevăzute.

La buna desfășurare a activităților prevăzute în planului managerial au contribuit în mod direct toți membrii comisiei, fapt consemnat în procesele-verbale atașate.

Lista activităților desfășurate în anul școlar 2024-2025:

- ❖ Constituirea comisiei la nivel de școală;
- ❖ Realizarea programului de activități ;
- ❖ Propuneri de realizare a activităților și de îmbunătățire a desfășurării acestora;
- ❖ Asigurarea manualelor alternative și a auxiliarelor curriculare;
- ❖ Evaluarea și aplicarea testelor de diagnoză pentru clasele gimnaziale și primare;
- ❖ Analiza testelor de diagnoză și stabilirea de măsuri recuperatorii pentru elevii cu probleme;
- ❖ Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor;
- ❖ Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice;
- ❖ Proiectarea asistențelor la ore;
- ❖ Practicarea constantă a evaluării formative;
- ❖ Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor (teste, lucrări, referate, portofolii);
- ❖ Programarea tezelor și discutarea acestora cu două săptămâni înainte de încheierea modulului;
- ❖ Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar, individual și a succeselor obținute la concursurile școlare și la examenele naționale;
- ❖ Selectarea elevilor dotați în vederea participării la concursuri școlare și olimpiade;
- ❖ Întocmirea unor programe de pregătire conform programelor în vigoare;

- ❖ Revizuirea regulamentului comisiei;
- ❖ Discuții referitoare la organizarea asistențelor la ore – propuneri;
- ❖ Propuneri de opționale pentru anul școlar 2025-2026, la nivel de catedre, pe arii curriculare, în funcție de planurile-cadru aflate în vigoare, pe nivele de învățământ;

Sinteza rapoartelor semestriale prezentate de responsabilii de comisii și subcomisii -

Fiecare membru al comisiei metodice a prezentat un raport referitor la activitățile desfășurate pe parcursul anului, pentru fiecare din disciplinele arondate pe arii curriculare, prezentând realizările obținute și propunând măsuri de remediere a problemelor apărute; au fost realizate toate activitățile premergătoare prezentării și aprobării disciplinelor opționale pentru anul școlar 2025- 2026 respectându-se etapele la nivel de școală și cele la nivel de I.S.M.B.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI

PUNCTE TARI: interes din partea tuturor membrilor comisiei, dar și a cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru buna desfășurare a activităților prevăzute în planul managerial și respectarea prevederilor din R.O.F.U.I.P. aferente fiecărui membru al comisiei.

PUNCTE SLABE: diferențe de opinie constructive care au apărut în discutarea unor metode de lucru prezentate de către membrii comisiei, datorită, în principal, unei înțelegeri necorespunzătoare a cerințelor.

AMENINȚĂRI: posibile nerespectări ale unor prevederi ale R.O.F.U.I.P. sau ale prevederilor legislative actuale.

OPORTUNITĂȚI: realizarea unor noi întâlniri însoțite de dezbateri atât în cadrul ședințelor comisiei, cât și în cadrul ședințelor de Consiliu Profesorial, urmate de dezbateri referitoare la capitolele din R.O.F.U.I.P. și de legislație care prezintă nelămuriri în aplicarea măsurilor prevăzute.

SOLUȚII POSIBILE - Efectuarea cu responsabilitate a tuturor îndatoririlor de către toate categoriile de personal din cadrul comisiilor și a subcomisiilor componente;

- Realizarea unor lectorate sau dezbateri în care să fie prelucrate pe larg subiectele legislative care prezintă dificultăți.

1.ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR

Activitatea comisiei metodice a diriginților din Școala Gimnazială „Planeta Copiilor” s-a derulat conform obiectivelor și tipurilor de activități prevăzute în planul managerial aprobat în cadrul Consiliului de Administrație.

În vederea asigurării cadrului legislativ specific activității școlare, în prima ședința a comisiei metodice a diriginților au fost prezentate documentele specifice care reglementează activitatea educativă, s-au transmis precizările I.S.M.B cu privire la activitatea specifică funcției de diriginte și s-au prezentat programul comisiei metodice a diriginților și programul activităților școlare și extrașcolare pentru anul 2024-2025. Diriginții au întocmit proiectările anuale și semestriale ale activității de consiliere și orientare/a activităților extracurriculare conform reglementărilor în vigoare.

Diriginții au organizat și coordonat activități culturale artistice, sportive, de educație patriotică și pentru democrație, educație pentru diversitate și toleranță, educație pentru sănătate. Activitățile au avut caracter inter și transdisciplinar, interactiv, și forme diverse de organizare: spectacole, ateliere de lucru, dezbateri, concursuri pe teme culturale, dramatizări, prezentarea unor momente artistice etc.

Activitatea diriginților a beneficiat de sprijinul consilierului școlar care a desfășurat activități specifice de combatere și prevenire a fenomenului de bullying, a violentei în rândul elevilor și precum și activități de orientare școlară.

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025, în cadrul Comisiei metodice a diriginților au fost derulate următoarele activități metodice:

La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. Profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară);

Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.

Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui.

Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.

RAPORTUL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Activitatea comisiei pentru prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție, și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, din anul școlar 2024- 2025 de la Școala Gimnazială „Planeta Copiilor” s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei, care s-a aplicat, atât elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Comisia a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate. A întocmit planul de activități și graficul acestora, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților, a monitorizat realizarea acestora și a strâns dovezile activităților desfășurate. În ceea ce privește activitatea privitoare la prevenire și eliminarea violenței factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor de orice fel dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave. Toate cadrele didactice, învățători și profesori diriginți participat la prevenirea și eliminarea violenței de orice fel, au adus la cunoștință părinților, conducerii unității eventualele abateri disciplinare ale elevilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală.

Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară, sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a încurajat și sprijinit diriginții și învățătorii în organizarea activităților preventive, a consultațiilor individuale și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței, atât la ședințele cu părinții, cât și prin susținerea unor lectorate, conform planificărilor de la fiecare clasă. Comisia a susținut și activități de educare a copiilor în spiritul unui comportament de păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest semestru. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în școală și de informare a conducerii în cazul în care s-a impune acest aspect. Un obiectiv al comisiei a reprezentat adoptarea unui comportament civilizată, care reprezintă precursorul prevenirii violenței de orice tip. Comportamentul civilizată este necesar a fi adoptat atât în incinta școlii, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma “comportament civilizată” se înțelege:

- a) Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
- b) Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c) Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitraritatea dirigintelui sau direcțiunii).
- d) Evitarea distrugerii bunurilor unității, sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.
- e) Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel..
- f) Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tăinuirea adevărului.
- g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

Conform rolului de a informa și de a forma elevii, cadrele didactice și părinții în vederea eliminării oricărei forme de discriminare, de a investiga și de a propune măsuri de disciplinare către Consiliul de Administrație, în cazul încălcării, de către cadrele didactice și elevi, a legislației în vigoare referitoare la faptele de discriminare, a elaborat și are misiunea de a monitoriza implementarea planului instituțional de desegregare, contribuind astfel la crearea unui climat general de încredere, respect și solidaritate, definitoriu pentru o societate democratică și europeană.

În activitatea comisiei s-au avut în vedere următoarele principii directoare:

–Egalitatea în drepturi a tuturor cetățenilor reprezintă o valoare universală, proclamată atât de documentele internaționale privind drepturile omului cât și de Constituția României.

–Asigurarea dreptului la educație de calitate a tuturor copiilor, indiferent de origine etnică, religie, dizabilități, mediu de proveniență, statut social etc., este datoria statului român și reprezintă un obiectiv al Ministerului Educației.

–Educația pe tot parcursul vieții va da posibilitatea indivizilor să se adapteze mai ușor schimbărilor economice și sociale.

–Realizarea unui sistem de învățământ care are la bază educația incluzivă este o necesitate pentru a asigura realizarea deplină a potențialului copiilor.

–Educația pe tot parcursul vieții va da posibilitatea indivizilor să se adapteze mai ușor schimbărilor.

–Diversitatea etnică și religioasă este o valoare esențială într-un sistem care are la bază educația incluzivă. Identitatea comunităților multietnice este promovată la nivelul școlii, relevanța etnică fiind parte din calitatea educației economice și sociale.

–Școala este o instituție deschisă, care colaborează cu administrația locală, părinții copiilor și comunitatea în ansamblu. Legătura între școală și comunitatea locală este reflectată în curriculumul la decizia școlii, iar autoritățile locale au responsabilitatea de a susține învățământul.

–Locul de rezidență, originea etnică, statutul social al părinților, dizabilitatea, religia, sexul etc., nu trebuie să constituie impedimente în accesul la o educație de aceeași calitate cu a celorlalți copii.

–Locul de rezidență, originea etnică, statutul social al părinților, dizabilitatea, religia, sexul etc., nu trebuie să constituie impedimente în accesul la o educație de aceeași calitate cu a celorlalți copii.

–Educația urmărește socializarea și pregătirea copiilor pentru viață într-o societate democratică. Prin urmare, interacțiunea dintre copiii provenind din diverse medii sociale reprezintă o valoare care trebuie promovată în educația elevilor.

– Interculturalitatea urmărește socializarea, schimbul de valori culturale

– Interculturalitatea urmărește socializarea, schimbul de valori și pregătește copiii pentru viață într-o societate democratică.

RAPORT DE ACTIVITATE **AL COMISIEI PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA** **DIDACTICĂ**

Conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183 din 4 iulie 2022 și a Metodologiei privind asigurarea calității programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME 4224/6.07.2022, s-a constituit la nivelul unității de învățământ numită prin Decizia nr.28/03.09.2024, și funcționează în anul școlar 2024- 2025, Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică (CMDFCD).

Activitatea Comisiei de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei și a Planului operational.

La începutul anului școlar a fost realizată baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, masterate, perfecționarea și cursuri de formare continuă a cadrelor didactice. Pe tot parcursul anului școlar s-a facilitat accesul la informație pentru toate cadrele didactice privitor la formarea profesională prin transmiterea tuturor informațiilor primite de la ISMB și CCD București. Au fost diseminate toate informațiile referitoare la formarea profesională prin intermediul e-mailului personal și grupurilor de WhatsApp de la nivelul instituției de învățământ.

Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a promovat la nivelul școlii oferta C.C.D. București, privind cursurile de formare continuă pentru anul școlar în curs, orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul unității de învățământ în vederea asigurării calității în educație .

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- ❖ prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- ❖ prin interasistențe;
- ❖ prin activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- ❖ prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale ;
- ❖ prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice .

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISMB la începutul anului școlar.

În perioada 1-15 noiembrie 2023 s-a realizat o situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ, aceasta a fost prezentată, de către CMDFCD, în consiliul profesoral și a fost validată de consiliul de administrație al unității de învățământ, Aplicând prevederile *CALENDARULUI SINTEZĂ pentru activitatea Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică 2024-2025*, Comisia a decis recunoașterea și echivalarea solicitărilor, conform situației centralizate.

RAPORT DE ACTIVITATE **AL COMISIEI DE PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII**

Comisia de promovare a imaginii școlii și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat.

1.OBIECTIVE: Planul de activități al comisiei pentru anul școlar 2024-2025, a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective:

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitatea internă (elevi, cadre didactice) și cea externă (școlile generale învecinate, școlile generale din localitățile apropiate, instituțiile școlare locale, IS6, mass-media, etc.) prin acțiuni progresive ce pornesc din mediul intern către cel extern;
- Elaborarea de proiecte care să vizeze multiplicarea experienței pozitive în rândul elevilor instituției și promovarea acesteia în comunitate;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educational;
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții elevilor, părinților și ai partenerilor locali.
- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor în comunitate, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc;
- Armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în unitatea școlară și comunitatea locală.

ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII

Obiectivele propuse au fost îndeplinite prin următoarele activități:

- Promovarea ofertei educaționale (avizier și site-ul școlii);
- Promovare site școală (avizier, rețele socializare);
- Promovarea olimpiadelor și concursurilor școlare (site școală);
- Promovare rezultate olimpiade și concursuri școlare (avizier, site școală);
- Promovarea parteneriatelor educaționale (site școală).
- Organizarea de întâlniri publice cu reprezentanți ai comunității locale sau județene, pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul școlii;
- Realizarea unor planuri operaționale vizând relația școală-părinți ca factor determinant în realizarea obiectivelor comune: ședințe cu părinții, întâlniri periodice.
- Participarea cadrelor didactice și a elevilor la proiectele școlare în beneficiul comunității/protecția mediului, ecologice, de reciclare :

Măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor învățării în anul școlar 2024-2025:

1. Alocarea unor resurse de timp la fiecare oră pentru aprofundarea unor noțiuni, concepte, înțelegerea și analiza de texte ;
2. Tema pentru acasă diferențiată;
3. Realizarea unor teme specifice la portofoliul elevului;
4. Fișe de lucru diferențiate.
5. Alocarea unor resurse de timp la fiecare ora pentru aprofundarea momentului ortografic.

UNITATEA DE COMPETENȚĂ III. CONDUCEREA/COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Implementarea planului managerial prin alocarea resurselor umane, materiale, financiare planificate. Stabilirea măsurilor remediale.

S-au respectat termenele stabilite prin planul managerial, pentru planificarea activităților. S-au constituit comisiile și grupurile de lucru la nivelul unității de învățământ: cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi, în baza hotărârii consiliului de administrație, care s-au făcut pentru toate situațiile apărute pe parcursul anului școlar.

S-a propus spre aprobarea consiliului de administrație a ROF și Regulamentului intern dezbătut la nivel de C.P. pe baza propunerilor comisiei de elaborare a R.I.

Efectuarea de asistențe la ore, cel puțin una la interval de două module la fiecare cadru didactic;

- ❖ Verificarea documentelor școlare ale cadrelor didactice și comisiilor;
- ❖ Participarea la activități educative extrașcolare;
- ❖ Realizarea graficului de pregătire pentru elevii care participa la olimpiade și concursuri, cât și la examenele naționale, dar și pentru dobândirea de competențe profesionale.

UNITATEA DE COMPETENȚĂ

IV. MONITORIZAREA/EVALUAREA/CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DIN

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

S-a verificat aplicarea planurilor cadru de învățământ, și a planificărilor calendaristice pentru toate cele 7 arii curriculare, cât și a documentelor de evidență școlare (cataloge, condici).

S-a realizat lunar o verificare atât a situației școlare la învățatură cât și la purtare a elevilor, în cadrul consiliilor claselor, cât și în cadrul consiliilor profesorale.

ACTIVITATEA LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR COMPARTIMENT SECRETARIAT

S-a asigurat interfața dintre școală și beneficiar (elev, părinte, profesor);

S-a asigurat funcționarea secretariatului pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de direcțiune.

S-au întocmit semestrial activitatea compartimentului secretariat vizând toate situațiile și statisticele care trebuie predate;

Personalul din cadrul compartimentului secretariat a fost întotdeauna la curent cu procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, ordine, decrete, instrucțiuni, metodologii) pe care le-a prezentat direcțiunii și le-a aplicat pentru buna desfășurare a activității compartimentului secretariat; Personalul din cadrul compartimentului a întocmit diverse situații necesare procesului instructiv – educativ și activităților de secretariat;

S-au întocmit și transmis la termenele stabilite situațiile statistice școlare, s-au completat situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar și la sfârșitul anului pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral;

S-au completat registrele matricole la clasele de început de an școlar;

S-a raportat periodic conducerii unității de învățământ toate modificările legislative.

CATEDRA DE LIMBA ROMÂNĂ

În anul școlar 2024-2025, activitatea catedrei de limba și literatura română de la Școala Gimnaziala „Planeta Copiilor”, a fost centrată pe următoarele obiective: ameliorarea calității procesului de predare-învățare, formarea continuă, autoperfecționarea, elaborarea și derularea unor proiecte naționale/ regionale/ locale, a parteneriatelor educaționale, în vederea realizării unui management al calității totale, a îmbunătățirii ofertei educaționale. Obiectivele amintite au fost structurate în funcție de cele trei coordonate definitorii ale activității didactice: realizarea curriculumului, resursele umane, dezvoltarea instituțională și relațiile cu comunitatea. Componenta curriculară a vizat ameliorarea calității procesului de predare/ învățare prin proiectarea curriculară, realizarea curriculum-ului, asigurarea calității procesului instructiv centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor cognitive, acționale, funcționale, pragmatice, modernizarea strategiilor educaționale, a metodelor de instruire și a resurselor didactice, reducerea absenteismului, evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării, standarde evaluative pentru asigurarea calității în educație, identificarea și pregătirea elevilor capabili de performanță și îmbunătățirea competențelor de lectură.

Astfel, toți membrii catedrei de limba și literatura română și-au întocmit la timp, în mod riguros și științific, planificările calendaristice și pe unități în anul școlar 2024-2025. Lecțiile desfășurate de profesoara de limba română au avut un caracter dinamic și modern, bazându-se pe metode și mijloace active de predare-învățare. Componenta evaluativă a fost urmărită de-a lungul întregului semestru, prin notare ritmică și modalități alternative de evaluare. Pregătirea pentru examenele naționale a constituit o prioritate pentru profesorul de limba și

literatura română. Astfel, doamna profesor de Lb. și literatura română (pentru clasa a VIII-a) a continuat pregătirea suplimentară pentru examenele naționale, conform orarului stabilit.

În ceea ce privește pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare, elevii pregătiți de doamna profesor au participat la faza pe școală a Olimpiadei de Limbă și Literatură Română. Dezvoltarea competențelor de lectură a constituit o altă prioritate pentru catedra de limba și literatura română și în anul școlar 2024-2025.

În luna decembrie, toți membrii catedrei au propus și desfășurat activități variate, cu scopul de a sublinia importanța cunoașterii tradițiilor specifice poporului român. Dintre tipurile de activități care au avut loc în această perioadă, se pot aminti: dramatizări, atelier de creație, șezătoare literară, dezbateri, atelier de recondiționare de carte, concurs de recitare, de creație.

Perfecționarea și autoperfecționarea au fost și în acest an obiective esențiale pentru membrii catedrei de limba și literatura română, care au participat la cercurile pedagogice și la activitățile metodice organizate în cadrul catedrei.

Prin activitatea desfășurată, membrii catedrei de limba și literatura română au demonstrat că sunt interesați să aplice metode și strategii didactice care vizează stimularea creativității, centrarea demersului instructiv-educativ pe elev și învățarea interactiv-creativă, aspecte care s-au reflectat și în rezultatele obținute de elevii noștri la examenele naționale.

CATEDRA OM ȘI SOCIETATE

În anul școlar 2024-2025 activitatea Comisiei metodice Om și Societate s-a desfășurat conform Planului Managerial, având ca obiective principale asigurarea calității, asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, formarea continuă a cadrelor didactice și obținerea de performanțe școlare. La începutul anului școlar au fost alese manualele școlare necesare fiecărei discipline; Membrii comisiei au întocmit planificările calendaristice conform programelor școlare aflate în vigoare. Planificările calendaristice și proiectarea unităților de învățare au fost elaborate avându-se în vedere promovarea și încurajarea învățării centrate pe elev și a învățării prin metoda proiectului, pentru a crește gradul de implicare a elevilor în activitățile sugerate de programă, oferindu-se posibilitatea unei abordări flexibile și deschise a elementelor de conținut, astfel ca, majoritatea cunoștințelor să fie înțelese și asimilate în clasă. Pentru a se observa nivelul de cunoștințe inițiale al elevilor, au fost alcătuite și s-au susținut teste de evaluare inițiale; În urma analizei testelor predictive, a fost stabilit un plan de măsuri, la nivelul întregii comisii, în vederea asigurării unui feed-back constant asupra conceptelor noi, predate în acest an școlar, pentru atingerea competențelor vizate de programa fiecărei discipline de studiu. Deoarece stilurile de învățare a elevilor diferă, a fost stabilită o gamă variată de strategii didactice, de metode și materiale didactice pentru optimizarea predării și evaluării. Materia a fost parcursă ritmic, conform planificărilor alcătuite de fiecare profesor la disciplina predată.

CATEDRA DE MATEMATICĂ-TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Activitatea la nivel de catedră și de comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la început de an școlar. Profesorii din catedra de matematică și informatică au respectat criteriile de performanță atingând indicatorii corespunzători.

Obiectivele propuse au fost: creșterea eficienței activității de predare-învățare la disciplinele matematică, tehnologia informației și comunicării și prelucrarea computerizată a imaginii și înzestrarea elevilor cu valori, competențe și atitudini cuprinse în programele școlare în vigoare; dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică; diferențierea activităților cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor; perfecționarea tehnicii didactice educative; îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activităților de învățare și îmbunătățirea interesului și motivația învățării; însușirea unor metode de informare și de documentare independente, care oferă deschidere spre autoinstruire, spre învățare continuă; pregătirea suplimentară a elevilor pentru olimpiade și concursuri; identificarea și acoperirea, pe cât posibil, a lacunelor din cunoștințele elevilor la aceste discipline;

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt: întocmirea la timp a planificărilor calendaristice anuale și semestriale, conform programelor școlare în vigoare; parcurgerea integrală a programelor școlare de toți membri comisiei conform planificărilor și în corelație cu manualele alternative; administrarea de teste inițiale la toate clasele, la toate disciplinele urmate de analiza și interpretarea acestora; fiecare cadru didactic și-a stabilit și un plan de măsuri care a inclus printre altele și programe de recuperare pentru elevii rămași în urmă la învățătură; realizarea de către toate cadrele didactice din comisie a unor modele de fișe de lucru, teste însoțite de bareme de evaluare și notare, lucrări scrise semestriale, organizarea de concursuri; realizarea unei monitorizări permanente a progresului elevilor la matematică și tehnologia informației și a comunicării prin administrarea periodică a testelor de progres; întocmirea, încă de la începutul anului a graficului de pregătire suplimentară a elevilor; cadrele didactice din această comisie metodică au fost permanent preocupate de asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, flipchart, etc.), utilizarea cu preponderență a metodelor din categoria celor activ participative; realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite pentru primul semestru și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei metodice;

CATEDRA DE ȘTIINȚE-EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

În anul școlar 2024-2025, Comisia metodică Științe și Educație fizică și Sport și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Planul managerial, întocmit la începutul anului școlar 2024-2025, pe cele patru componente: curriculum, resurse umane, resurse materiale și dezvoltare comunitară.

Toți membrii comisiei au elaborat planificările anuale și calendaristice în conformitate cu programele școlare, respectând corelarea conținuturilor cu competențele specifice, având în vedere și asigurarea caracterului practic –aplicativ al proiectării curriculare .

Membrii comisiei au aplicat testarea predictivă la clasele inițiale de gimnaziu , rezultatele obținute au fost centralizate, analizate și au elaborat un plan de măsuri remediale pentru fiecare disciplină. La toate disciplinele, lecțiile au fost parcurse conform programei școlare și planificărilor calendaristice, utilizându-se metode de predare - învățare – evaluare activ participative, centrate pe elev, punând accent pe caracterul practic al lecției. Toți membrii comisiei au adaptat strategiile didactice și conținuturile specifice disciplinelor la particularitățile de vârstă ale elevilor. Urmărindu-se creșterea interesului elevilor pentru disciplinele din această comisie, s-au utilizat materiale didactice atractive, filme documentare, etc. Elevii au fost implicați în diferite proiecte, parteneriate și concursuri școlare. Progresul elevilor a fost monitorizat prin aplicarea periodică a testelor de evaluare curentă și la sfârșitul modulului s-a aplicat testarea sumativă.

Toți membrii comisiei au participat la Consfăturile cadrelor didactice care au avut loc la începutul anului școlar, la ședințele Comisiei metodice și la Cercurile pedagogice.

În concluzie, toți membrii comisiei prin activitățile desfășurate au urmărit creșterea interesului elevilor Școlii Gimnaziale „Planeta Copiilor” pentru disciplinele predate, biologie, fizică, chimie și educație fizică și sport.

Întocmit de :

- Jugănaru Laura Dorina- director
- Ion Ana- Maria responsabil comisie învățământ primar
- Ochea –Toader Ionica- responsabil comisie “Limbă și comunicare”
- Naciu Iulia-Violeta- responsabil comisie ”Matematică și științe”
- Gioană Mădălina- responsabil comisie “Om și societate. Sport și arte”
- Constantin-Ichim Valentina- responsabil C.E.A.C

Director,
Prof. Jugănaru Laura-Dorina



Director adjunct,
Prof. Șotae Nicoleta