



Școala Gimnazială "Planeta Copiilor"  
Str. Gabriela Szabo 3-11, Sector 6, București  
Tel/Fax: 021.433.02.63; Mobil: 0724.212.970  
E-mail: [scoalaplanetacopiiilor@gmail.com](mailto:scoalaplanetacopiiilor@gmail.com)  
Web: [www.scoalaplanetacopiiilor.ro](http://www.scoalaplanetacopiiilor.ro)

Nr. înregistrare 992/26.09.2025

# PLAN OPERAȚIONAL ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2025-2026

**DIRECTOR,**  
**PROF. JUȚĂNARU LAURA DORINA**



**DIRECTOR ADJUNCT,**  
**PROF. ȘOTAE NICOLETA**

Dezbătut și avizat în C.P. din data de 26.09.2025  
Aprobat în C.A. din data de 26.09.2025

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Asigurarea finalităților educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică
6. Asigurarea condițiilor sanitare și de siguranță pentru beneficiarii primari din unitate
7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economice, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
<p><b>1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.</li> <li>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță</li> <li>c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.</li> </ol> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării CSCIM și a tuturor procedurilor operaționale</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.</p>
<p><b>2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv –</b></p>	<p><b>1.Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport</p>

<p><b>educative</b></p>	<p>cu particularitățile individuale ale elevilor</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>
<p><b>3. Asigurarea finalităților educaționale</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Proiecte educaționale</p>
<p><b>4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor</p>

	<p>didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală</p>
<p><b>5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică</b></p>	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p> <p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</li> <li>Procurarea de fonduri extrabugetare;</li> <li>Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi</li> <li>Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor</li> </ol> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii</li> <li>Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor</li> </ol> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</li> <li>Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</li> </ol>
<p><b>6. Asigurarea condițiilor sanitare și de siguranță pentru beneficiarii primari din unitate</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizarea procesului instructiv-educativ față în față</li> <li>Funcționarea în condiții de siguranță a unității de învățământ</li> <li>Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul</li> </ol>

	<p>pauzelor.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea accesului în unitatea de învățământ.</li> <li>Înlocuirea unui plan de curățenie și dezinfectie</li> </ol> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri.</li> <li>Instruirea elevilor și a părinților.</li> <li>Desemnarea unui responsabil</li> <li>Îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online.</li> </ol> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire.</li> <li>Comunicarea permanentă cu Inspectoratul Școlar, primărie, părinți.</li> </ol>
<p><b>7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală.</li> <li>Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună.</li> </ol> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP.</li> <li>Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice.</li> <li>Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor.</li> </ol> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar.</li> </ol>

**ȚINTA STRATEGICĂ 1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**

**1.1 Opțiunea curriculară:**

- a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.
- b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță
- c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent - Realizarea unei diagnoze asupra procesului educativ de la nivelul școlii	Raportări, date statistice colectate anterior	Director/responsabili comisii/ compartimente	Septembrie 2025	Calitatea rapoartelor de analiză
2.	Organizarea activității și stabilirea responsabilităților conform standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	Organigrama RI Ordine Ministerul Educației și decizii Proceduri specifice	Director CA	Septembrie 2025	Gradul de corelare între fișa postului și sarcinile atribuite, gradul de operaționalizare a fișei de autoevaluare
3.	Elaborarea graficului de asistente la ore al directorilor, sefilor de catedra, membrilor CEAC	Raportări Date statistice anterioare Procedura	Directorii Coordonator CEAC	Septembrie 2025	Număr de asistențe și tipuri de chestionare aplicate și interpretate
4.	Cunoașterea și aplicarea curriculumului național	Încadrările Planificările calendaristice	Director	Permanent	Nr. cadre didactice care aplică corect curriculumul național

5.	Avizarea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare	Planificarile de la cadre /comisii	Director	1 octombrie 2025	Respectarea metodelor, reglementărilor în vigoare privind planificarea
6.	Actualizarea graficului cu concursurile scolare	Calendarul concursurilor scolare	Director Resp. curriculum	Octombrie- noiembrie 2025	Număr de concursuri la care elevii noștri participa
7.	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia testelor naționale	Metodologia pentru Evaluarea Națională Proceduri specifice	Director Diriginta clasa a VIII-a	Octombrie 2025	Gradul de aplicare al recomandărilor consemnate
8.	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia evaluărilor de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	Metodologiile de evaluare de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a Proceduri specifice	Director Diriginta clasa a VI-a Învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Octombrie 2025	Gradul de aplicare al recomandărilor consemnate
9.	Elaborarea planurilor de măsuri în urma propunerilor de îmbunătățire de la CEAC	Procese verbale CA Decizii Note de serviciu	CA	Octombrie 2025	Gradul de remediere al disfuncționalităților constatate
10.	Crearea cadrului instituțional de asigurare a calității în educație și asigurarea aplicării OUG 75/2005	Constituirea comisiei Metodologii de aplicare evaluării interne Proceduri specifice	Director Coordonator CEAC	Octombrie 2025	Calitatea RAEI

11.	Îmbunătățirea comunicării formale și informale la nivelul tuturor palierelelor	<p>Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și Comitetul Reprezentativ al părinților Afișarea noii organigrame – până în oct. 2024</p> <p>Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice</p> <p>Comunicare permanentă pe mail cu profesorii</p>	Director Consilierul educativ	Permanent	<p>Numărul proceselor verbale de la întâlniri</p> <p>Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii</p> <p>Calitatea organigramei</p> <p>Claritatea și gradul de împărtășire ale misiunii și viziunii școlii</p> <p>Numărul mail-urilor de comunicare</p>
12.	Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămânări în urmă	<p>Procedura specifică</p> <p>Model de fișă de progres</p> <p>Planuri remediale</p>	Toate cadrele didactice	Permanent	<p>Numărul planurilor remediale/ profesor</p> <p>Numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță</p> <p>Numărul fișelor de analiză</p> <p>Numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale</p>

13.	Creșterea notelor la examenele și a promovabilității la Evaluarea Națională	Statistici Analize, grafice Rezultatele elevilor Dovezi ale pregătirii suplimentare	Directori Consilierul școlar Toate cadrele didactice cu elevi la examene naționale	Iulie 2026	Procentul notelor peste 7 la examenele naționale Rata de promovabilitate
-----	---	--	---	------------	---

## 1.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

### Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții	Chestionare Raportări	Directori Responsabil CEAC	Octombrie 2025	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2.	Asigurarea necesarului de manuale școlare în proporție de 100 %	Procese verbale de predare manuale Chestionare elevi, diriginți Inventar bibliotecă	Director Bibliotecar	octombrie 2025	Numărul elevilor care primesc toate manualele necesare
3.	Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare	Chestionare elevi, parinti, profesori Raportare CEAC	Director	Permanent	Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în raport cu condițiile igienico-sanitare oferite de școală
4.	Îmbunătățirea cadrului de instruire și a condițiilor reglementate legal în ceea ce privește SSM, PSI pentru elevi și personalul școlii	Fișe de analiză a factorului de risc Fișe SSM , PSI Procese verbale	Director Responsabili ai comisiilor SSM , PSI Persoană desemnata SSM	Permanent	Gradul de respectare a condițiilor de sănătate și securitate pentru elevi și

		Parteneriate Grafice de activități			personalul școlii Gradul de îndruire SSM, PSI Număr de instruiți pe categorii de personal Procentul de completare corectă a fișelor SSM Număr de activități de învățare a modului în care se acordă primul ajutor
--	--	------------------------------------	--	--	---

### 1.3 Opțiunea – resurse umane

#### Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Constituirea CA, Comisiilor permanente și cu caracter temporar, desemnarea coordonatorilor de compartimente, conform reglementărilor în vigoare și în interesul colectivului școlii	Decizii Procese verbale Metodologii Ordine Legi	Director	Septembrie 2025	Gradul de satisfacție al personalului unității în ceea ce privește transparența deciziilor Gradul de respectare a legalității în formarea comisiilor și constituirea forurilor de conducere
2.	Asigurarea bazelor de date care să înlesnească activitatea cadrelor didactice, didactice auxiliare	Logistica Situații statistice	Director Responsabilii comisii	Permanent	Canitatea (%) informațiilor statistice folosibile

3.	Proiectarea planului de școlarizare pentru 2025-2026 conform cerințelor comunității, în vederea îmbunătățirii procesului instructiv educativ	Chestionare Situații statistice Investigații	Director Consiliul Elevilor	Ianuarie 2026	Număr de clase care au toți parametrii legali asigurați prin spații și dotare
4.	Monitorizarea procesului de evaluare al elevilor	Criterii de notare în vigoare Fișe de asistență la ore Cataloge Carnete de elev	Director Membrii CA Membrii CEAC Responsabilii comisii Diriginții	Permanent	Numar asistențe realizate Cantitate materiale analizate Procent de realizare a sarcinilor membrilor CA Număr materiale completate CEAC
5.	Monitorizarea rezultatelor elevilor la examen, întocmirea planurilor de măsuri, monitorizarea modului în care aceste planuri sunt operationalizate și aplicate	Rezultate examene naționale Planuri de măsuri Fișe de analiză Procedura de monitorizare	Director Responsabilii comisii	Octombrie 2025	Gradul de realizare al acțiunilor propuse prin planurile remediale
6.	Creșterea numărului de asistențe la ore/consilieri didactică și aplicare de chestionare	Realizarea asistențelor la ore, conform planificării Analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare profesor în parte, până în mai 2025 Realizarea planurilor corepunzătoare de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor	Director Membrii CEAC Responsabilii comisii	Conform planificării	Numărul asistențelor realizate Numărul fișelor de observație al lecțiilor completate Numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate Numărul de procese verbale Gradul de completare al ghidurilor de observație/ analiză

	asistențelor realizate	
--	------------------------	--

#### 1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Derularea de proiecte extracurriculare și de promovarea a rezultatelor elevilor și profesorilor în comunitate	Metodologii în vigoare Programe Inspectorat Școlar Programe Ministerul Educației	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți
2.	Responsabilizarea elevilor prin implicarea într-un număr mai mare de activități de voluntariat, cu cel puțin 25 %	Liste cu elevii voluntari Liste cu parteneriatele realizate în domeniul voluntariatului Chestonare Fotografii Diplome	Director Consilier educativ	Permanent	Gradul de creștere al numărului elevilor voluntari Gradul de creștere al numărului de activități de voluntariat Numărul elevilor premiați pentru activitatea de voluntariat

#### 2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

##### 2.1 Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Identificarea stilurilor de învățare	Instrumente de	Cadrele didactice	Octombrie 2025	Instrumentele aplicate

		specialitate Studii de caz			în vederea identificării stiurilor de învățare ale elevilor
2.	Consilierea cadrelor didactice în vederea realizării unor lecții diferențiate	Cursuri de specialitate Programe de formare specifice Documente specifice	Director Resp. formare continuuă	Permanent	Număr de cadre didactice care au beneficiat de cursuri de specialitate
3.	Desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat, în funcție de stilul de învățare	Fișe de lucru diferențiate	Cadrele diactice	Permanent	Număr de cadre didactice care au identificat stiurile de învățare la elevi și care proiectează și realizează lecții diferențiate

### 3. Asigurarea finalităților educaționale

#### 3.1 Opțiunea curriculară: Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme care să dezvolte capacitatea de creare a autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei cu scopul realizării unei vieți de calitate	Procese verbale Fotografii Chestonare	Director Consilier educativ Învățători/diriginți	Noiembrie 2025	Număr de ore desfășurate cu aceste teme
2.	Realizarea unor dezbateri care să aibă ca scop formarea elevilor în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al	Procese verbale Fotografii Chestonare	Director Consilier educativ Învățători/diriginți	Aprilie-mai 2026	Calitatea informațiilor transmise Număr de dezbateri

	demnitatea și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică și însușirea valorilor morale ale statului de drept și a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă			
--	--	--	--	--

### 3.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

#### Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții pentru crearea condițiilor optime funcționării instituției de învățământ	Chestionare Raportări	Persoana fondatoare Director Responsabil CEAC	Octombrie 2025	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2.	Constituirea proiectului de buget	Raportari	Persoana fondatoare	Decembrie 2025	Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse
3.	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Persoana fondatoare Directori Toate cadrele didactice	Permanent	Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de priorități

### 3.3 Opțiunea – resurse umane

Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Dezbateri în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral pe teme legate de dezvoltare personală	Procese verbale Chestionare	Director Consilier educativ Responsabil CEAC	Permanent	Numărul de dezbateri

### 3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea Proiecte educaționale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Desfășurarea la nivelul comunității a unor proiecte educaționale prin care să dezvoltăm la elevi capacitatea deciziei personale în asumarea riscului, activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată	Metodologii în vigoare Programe Inspectoratul Școlar Programe Ministerul Educației	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte Număr de elevi participanți

### 4.Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

4.1 Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
----------	---------------------------------------	--	------------------	--------	------------------------

1.	Participarea cadrelor didactice la un număr mai mare cu cel puțin 10 % la cursuri și programe de formare	Oferte de formare Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Permanent Numărul cadrelor didactice participante la formări Numărul creditelor profesionale transferabile obținute într-un interval de timp stabilit de către cadrele didactice
2.	Diseminarea rezultatelor formării cadrelor didactice	Procese verbale Fotografii Materiale de prezentare	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Număr de activități de diseminare
3.	Valorificarea activităților metodice	Adeverințe Suporturi de curs Materiale de prezentare Procese verbale Procedura de monitorizare și valorificare programe de formare	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Conform palmificărilor	Număr de cadre didactice participante la activități metodice în catedre/cercuri Număr de activități susținute în cadrul ședințelor de comisie metodică / cerc

#### 4.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Identificarea celor mai bune oferte de formare profesională și dezvoltare personală ale cadrele didactice, elevi și părinți	Baze de date Oferte Instituții abilitate în formare Traineri abilitați în cursuri de	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul de formatori care au realizat cursuri de formare la CNF Număr cursuri

		dezvoltare personală			de formare realizate Numărul de participanți la cursuri
2.	Srijinirea cadrelor didactice	Chestionare Investigații	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul sponsorilor identificați Sumele alocate procesului de formare din resurse extrabugetare

**4.3 Opțiunea – resurse umane** Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice	Chestionare Date statistice	Director Resp. comisie perfecționare	Octombrie 2025	Număr de chestionare
2.	Recunoașterea prin popularizare a rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de diplome obținute

#### 4.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

**Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare**

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Popularizarea rezultatelor	Rezultate concursuri,	Director	Permanent	Număr de diplome

	deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice	olimpiade	Consilier educativ		obținute
2.	Informarea comunității locale despre rezultatele deosebite ale cadrelor didactice și ale elevilor	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de activități de popularizare realizate (mese rotunde, cercuri de discuții)
3.	Zilele Școlii	Procedură specifică	Director Consilier educativ Responsabil	Iunie 2026	Număr de activități desfășurate
4.	Popularizarea rezultatelor obținute de către elevii noștri după terminarea gimnaziului	Site-ul, facebook-ul școlii	Director Diriginți clase terminale Consiliul Elevilor	Permanent	Număr de elevi care păstrează legătura cu școala și care sunt implicați în derularea unor proiecte ale școlii Graficul de întocmirea a situației cu traseul absolvenților
5.	Promovarea imaginii școlii în comunitate	Pliante	Director Consilierul educativ Comisia CEAC Comisia de promovare a imaginii școlii Toți profesorii Toți elevii	Permanent	Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare an. Promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de elevii, profesorii, Consiliul Elevilor, Comitetul Reprezentativ al părinților, comisiilor și fiecărui profesor în parte

**5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică**

**5.1 Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei material a școlii**

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii	Documente specifice	Învățători/diriginți Responsabil comisia diriginților	Septembrie 2025	Număr de ore de dirigenție realizate pe această temă

**5.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale . Aplicarea prevederilor regulamentului intern pentru recuperarea pagubelor produse de elevi**

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Aplicarea prevederilor regulamentului intern pentru recuperarea pagubelor produse de elevi	ROF RI	Director Învățători/diriginți Comisia de disciplină elevi	Permanent	Număr pagube recuperate

### 5.3 Opțiunea – resurse umane

#### a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii

#### b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii	Fișa postului	Director	Permanent	Fișa de inventar
2.	Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor	ROFUIP/RI Atribuții CA	Președinte CA	Permanent	Număr pagube recuperate

### 5.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

#### a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor	Procese verbale Părinți	Director Responsabil CRP	Permanent	Număr de întâlniri

**6. Asigurarea condițiilor sanitare și de siguranță pentru beneficiarii primari din unitate**

**6.1 Opțiunea curriculară:**

- a. Organizarea procesului instructiv-educativ față în față.
- b. Funcționarea în condiții de siguranță a unității de învățământ.
- c. Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Organizarea procesului instructiv-educativ față în față	Documente specifice	Director Cadre didactice	Septembrie 2025– Iunie 2026	Procedura operațională specifică școlii
2.	Funcționarea în condiții de siguranță a unității de învățământ	Măsuri igienico-sanitare în școală (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor)	Director	Septembrie 2025	Planul de măsuri privind deschiderea cursurilor
3.	Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor	Organizarea sălilor de clasă Organizarea curții școlii Măsuri de protecție la nivel individual	Director CA Cadre didactice	Septembrie 2025 și de câte ori este necesar	Hotărârea CA pentru scenariul propus spre aprobare Procedura operațională specifică școlii

## 6.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

- a. Stabilirea accesului în unitatea de învățământ.
- b. Întocmirea unui plan de curatenie și dezinfectie.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Stabilirea accesului în unitatea de învățământ	Organizarea și primirea elevilor	Director	Septembrie 2025	Procedura operațională specifică școlii
2.	Întocmirea unui plan de curatenie și dezinfectie	Legislație în vigoare	Director CA	Permanent	Verificarea permanentă a personalului nedidactic în privința respectării planului de curatenie

## 6.3 Opțiunea – resurse umane

- a. Instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri.
- b. Instruirea elevilor și a părinților.
- c. desemnarea unui responsabil care va coordona activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității.
- d. Îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri	Plan de măsuri	Director	Permanent	Evaluarea personalului privind planul de

						masuri
2.	Instruirea elevilor si a parintilor	Legislație în vigoare	Director Cadre didactice	Permanent		PV de instruire masuri
3.	Desemnarea unui responsabil	Legislație în vigoare	Director CA	Septembrie 2025		Decizia de numire a responsabilului
4.	Îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online	Legislație în vigoare	Director CA Cadre didactice	Permanent		Proceduri specifice elaborate și implementate

#### 6.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire.
- b. Comunicarea permanentă cu Inspectoratul Școlar, primărie, părinți, în vederea modificării scenariilor de funcționare, în context pandemic.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire	Legislație în vigoare	Director Responsabil	Pe parcursul anului școlar	Procese verbale Părinți, elevi
2.	Instruirea elevilor și a părinților	Legislație în vigoare	Director CA	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Acorduri de parteneriat

7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

#### 7.1 Opțiunea curriculară:

- a. Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare

1.	Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.	Lista cu acordurile de parteneriat încheiate	Director Cadre didactice Elevii Comunitatea	Octombrie 2025-Iunie 2026	Acorduri de parteneriat Rapoarte implementare parteneriate
----	--	--	--	---------------------------	---

## 7.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

- a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală.
- b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală	Procese verbale complete Chestionare	Director Consilier educativ înv/diriginți	Permanent	Numărul de parteneriate încheiate
2.	Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună	Procese verbale complete Alte tipuri de materiale realizate	Director Consilierul educativ Comisia CEAC	Permanent	Numărul acțiunilor derulate

## 7.3 Opțiunea – resurse umane

- a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP
- b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierile elevilor și cadrelor didactice.
- c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare

		umane			
1.	Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP	Procese verbale	Director Consilier educativ Președintele Consiliului Elevilor Președintele CRP	Permanent	Gradul de acces la toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți
2.	Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice	Site școală Avizier	Director Responsabil promovarea imaginii școlii	Permanent	Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii
3.	Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor	Legislație în vigoare	Director Cadre didactice Președintele Consiliului Elevilor	Permanent	Lista de planificare Procese verbale Chestionare

a. Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar	Site Inspectorat Școlar Întâlniri permanente cu Inspectoratul Școlar	Director	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Punerea în aplicare a adreselor primite de la Inspectoratul Școlar



DIRECTOR,  
PROF. JUȘĂMARU LAURA-DORINA

DIRECTOR ADJUNCT,  
PROF. ȘOTAE NICOLETA